



Klubbhåndbok MIL fotball





Innhold

1. Innledning
 - 1.1. Hvorfor klubbhåndbok
 - 1.2. Prosess
2. Om MIL fotball
 - 2.1. Fakta
 - 2.2. Klubbens historie
 - 2.3. Klubbens visjon og målsetning
 - 2.4. Klubbens verdigrunnlag
 - 2.5. Fair Play
 - 2.6. Vedtekter MIL fotball
3. Klubbens organisering og rollebeskrivelser
 - 3.1. Organisasjon
 - 3.2. Rollebeskrivelser Klubb
 - 3.2.1. Sportslig leder
 - 3.2.2. Trenerveileder
 - 3.2.3. FIKS-ansvarlig
 - 3.2.4. Kvalitetsklubbansvarlig
 - 3.2.5. Oppstartsansvarlig/rekrutteringsansvarlig
 - 3.2.6. Politiattestansvarlig
 - 3.2.7. Dommeransvarlig
 - 3.2.8. Fair Play ansvarlig
4. Lagenes organisering
 - 4.1. Trenerne og støtteapparat rundt lagene
5. Klubbdrift/rutiner
 - 5.1. Politiattester
 - 5.2. Kontingent/treningsavgift
 - 5.3. Forsikringer og rutiner ved skader
 - 5.4. Gjennomføring av klubbens hjemmekamper
 - 5.4.1. Fair Play kampvert
 - 5.5. Dugnad/frivillighet
 - 5.6. Turneringsregler
 - 5.7. Oversikt over hvilke ekstratilbud, turneringer, fotballskoler og diverse tiltak som klubben har
 - 5.8. Varslingsrutiner vedrørende seksuelle overgrep og seksuell trakassering
 - 5.9. Varslingsrutiner ved alvorlige ulykker og hendelser
 - 5.10. Trygge rammer
6. Utdanning og kompetanse
 - 6.1. Kompetansekrav til trenere
 - 6.2. Kompetansekrav til ledere
 - 6.3. Dommerkurs
7. Økonomi – plan for økonomistyring
 - 7.1. Strategi
 - 7.2. Budsjett
 - 7.3. Regnskap og økonomistyring
 - 7.4. Bankkonto
 - 7.5. Kontanthåndtering
 - 7.6. Regningsbetaling/refusjon av utlegg
 - 7.7. Lagskonto
8. Informasjon/kommunikasjon
 - 8.1. Hjemmeside, sosiale medier og andre viktige informasjonskanaler
 - 8.2. Møter
9. Rekrutteringsplan
10. Årshjul
11. Æresmedlemmer i MIL fotball



1. Innledning

1.1 Hvorfor klubbhåndbok

En klubbhåndbok skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt. Klubbhåndboka vil dermed bidra til kontinuitet i det som bestemmes og gjøres i klubben. Styret i MIL fotball reviderer og godkjenner klubbhåndboka årlig.

1.2 Prosess

Daglig leder i MIL fotball har styrt prosessen med mandat og retningslinjer fra styret i MIL fotball. Jobben har vært nært knyttet opp mot kvalitetsklubbprosjektet til NFF. Flere medlemmer i styret har hatt definerte oppgaver i utarbeidelse av klubbhåndboka.

Klubbhåndboka er basert på andre klubbers sportsplaner, innspill fra sportsplangruppa i MIL fotball og egne erfaringer. Den er prøvd tilpasset Mosjøen både i forhold til geografi og demografi. Sportsplanen for barne- og ungdomsfotballen er sendt ut til samtlige trenere i MIL fotball for høring. Styret har til slutt vedtatt planen som MIL fotballs offisielle klubbhåndbok.

2. Om MIL fotball

2.1 Fakta

Navn: Mosjøen IL fotballgruppe
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Organisasjonsnummer: 852 710 292
Besøksadresse: Knut Johan Rognesves 1, 8657 Mosjøen
Postadresse: Postboks 86, 8651 Mosjøen
Farge: blå/hvit
Hjemmeside: www.mil-fotball.no
Registrert i enhetsregisteret: 20.02.1995

MIL fotball er en av tre undergruppe i Mosjøen IL. Hovedlaget har et eget styre, der lederne av hver undergruppe er styremedlem.

2.2 Klubbens historie

Historien til Mosjøen IL startet opp i 1892, men da under navnet Mosjøen turnforening. I 1909 ble Mosjøen Fodboldklubb startet opp, og de to foreningene ble slått sammen under navnet Mosjøen Idrætslag i 1914.

De første årene var Mosjøen en av bare to fotballklubber på Helgeland, og det ble arrangert årlige kamper mot den andre klubben, Mo idrettslag. I 1918 ble begge klubbene medlem av den nystartede Nordland fotballkrets og ble da offisielt en del av Norges fotballforbund. De første årene var det kun Mosjøen, Mo og Bodø/Glimt som var klubbene i Nordland, og kretsmesterskapet stod mellom Mosjøen og Glimt de første årene. Mosjøen vant for første gang i 1921, mens Glimt gikk til topps foran MIL i 1919, 1920 og 1922.

På 1970-tallet spilte Mosjøen totalt fem sesonger på nest høyeste nivå i divisjonssystemet, men de rykket ned i 1978. Fra 1997-2000 var laget i andredivisjon, og i 1997 var Mosjøen Nordlands nest beste fotballag bak Bodø/Glimt. Også aldersbestemte lag i Mosjøen har hevdet seg godt, og i 1983 gikk klubbens juniorlag helt til finalen i Norgesmesterskapet for juniorer. Finalen mot Moss ble spilt foran 3.500 tilskuere på Kippermoen, men Mosjøen tapte til slutt 2-3.



MIL har hørt hjemme på Kippermoen helt siden 1935, da Mosjøen vant 4-2 mot Mo idrettslag i en åpningskamp på området klubben hadde kjøpt. I årene før hadde Mosjøen bestemt seg for å satse på idrettsanlegg på Kippermoen, og arbeidet for å gjøre området til en idrettspark ble holdt gående både før og etter krigen. I 1948 ble området overdratt til kommunen, og i 1952 ble Kippermoen idretts- og folkepark offisielt åpnet. Siden har området vært et av Norges fineste idrettsanlegg, og har vært viktig for at Kippermocupen, som ble arrangert for første gang i 1983, har blitt en stor suksess med flere tusen tilreisende til Mosjøen hvert år.

2.3 Klubbens visjon og målsetning

Vår visjon:

«MIL for alle»

Vår visjon «MIL for alle» skal gjennomsyre det arbeidet som gjøres i klubben. Klubben skal legge til rette for fotballglede, muligheter og utfordringer for alle som ønsker det. Uavhengig av forskjeller og bakgrunn, skal alle finne tilhørighet i vår klubb.

Målsetting: MIL fotball skal være en av fotballkretsens beste og mest attraktive klubber som bedriver senior-, ungdoms-, og barnefotball. Klubben skal være en god ambassadør for Vefsn kommune.

2.4 Klubbens verdigrunnlag

Klubbens initialer (M-I-L) representerer kjerneverdiene klubben ønsker å identifisere oss med.

Vi skal være:

M – Motiverende

I – Inkluderende

L – Lidenskapelige

Motiverende: Det SKAL være motiverende å være en del av MIL fotball familien. Gjennom riktig motivasjon ønsker vi å skape utvikling, mestring, toleranse og gode opplevelser.

Inkluderende: Vi skal legge til rette for trivsel og tilhørighet uavhengig av bakgrunn og ferdigheter. Vi skal ha gode holdninger og behandle alle mennesker med respekt. For oss er det viktig at alle skal føle seg velkommen i klubben.

Lidenskapelig: Vi skal sørge for at alle som er involvert i og rundt MIL fotball opprettholder sin lidenskap til klubben. Dette gjør vi ved å begeistre, være entusiastiske, kreativ og nyskapende.

Målet med våre verdier er å legge til rette for NFF's verdigrunnlag «Flest mulig – lengst mulig – best mulig».



2.5 Fair Play

Det er viktig for MIL fotball å bli betraktet som en positiv faktor i nærmiljøet. Vi ønsker at barn, unge og voksne skal føle en tilhørighet, trygghet og stolthet til klubben.

Fair Play handler ikke bare om gule og røde kort. Fair Play handler også om hvordan vi oppfører oss mot hverandre, både på og utenfor banen. Det er viktig at alle tilknyttet MIL fotball følger de normer, regler og retningslinjer som klubben har satt. Dette bidrar til å skape de holdningene og verdiene vi ønsker oss. Som igjen skaper et fotballmiljø preget av trivsel og trygghet.

Sentrale stikkord er:

- Respekt og toleranse for hverandre
- Alle er like verdifulle
- Ta avstand fra rasisme og mobbing
- Respektere dommerens avgjørelser
- Skape et fellesskap som inkluderer alle

Fair Play er en løpende prosess der alle i og rundt klubb aktivt gjennom hele året jobber for å implementere og forankre våre gode verdier og holdninger. Vi har en egen Fair Play ansvarlig som har ansvar for at denne jobben blir gjort. Se egen rollebeskrivelse under punkt 3.2.8.

2.6 Vedtekter MIL fotball

Formål

MIL fotball er en undergruppe av Mosjøen idrettslag og skal til enhver tid følge gjeldende lovverk fra sitt overordnede organisasjonsledd; herunder NIF, Norges fotballforbund og Mosjøen idrettslag.

Formålet er å drive fotball organisert i Norges fotballforbund. MIL fotball skal gjennom samarbeid virke for utbredelse og utvikling av fotballen i nærmiljøet.

Medlemmer

Alle som aksepterer å overholde klubbens og fotballgruppas lover og bestemmelser kan bli opptatt som medlem. Alle som skal spille fotball for MIL fotball må være medlem av Mosjøen idrettslag.

For å være registrert i MIL fotball og spillerberettiget for klubben må treningsavgift/kontingent være betalt.

Alle spillere fra 13 år må stå i fotballens informasjons- og kommunikasjonssystem (FIKS) for å være spillerberettiget.

Treningsavgiften/kontingent fastsettes på årsmøtet.

Kjønnsfordeling.

Begge kjønn skal være representert i alle råd, utvalg og i styret.

Når ikke annet er bestemt er styrer, råd og utvalg vedtaksføre når et flertall av medlemmene er tilstede.

Årsmøte

Årsmøtet avholdes hvert år innen 31. mars.

Årsmøtet innkalles av styret med minst en måneds varsel direkte til medlemmene, eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder kunngjøring i pressen, eller på fotballgruppas internettside.



Innkalling kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på internett eller på annen forsvarlig måte. Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være gjort tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet, under posten "godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten", om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

Alle fotballgruppas medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstedet, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.

Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer iht. vedtektene. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

På årsmøtet kan det ikke behandles forslag om endring i vedtekter eller bestemmelser som ikke er oppført på utsendt/kunngjort sakliste. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigete på årsmøtet vedtar det, ved godkjenning av saklisten.

Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt(e) dirigent(er). Dirigenten(e) behøver ikke å være medlem av idrettslaget.

Årsmøtets oppgaver

Årsmøtets oppgaver:

1. Godkjenne de stemmeberettigede
2. Godkjenne innkallingen, sakliste og forretningsorden
3. Velge dirigent(er), referent(er) samt 2 medlemmer til å underskrive protokollen
4. Behandle fotballgruppas årsmelding, herunder eventuelle lagsårsmeldinger
5. Behandle fotballgruppas regnskap i revidert stand.
6. Behandle forslag og saker
7. Fastsette treningsavgifter
8. Vedta fotballgruppas budsjett
9. Behandle fotballgruppas organisasjonsplan og langtidsplan
10. Foreta følgende valg: a) Leder og nestleder b) 2-4 styremedlemmer c) Øvrige valg i henhold til årsmøtevedtatt organisasjonsplan d) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd fotballgruppa har representasjonsrett e) Valgkomité med 2 medlemmer

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer til styret velges samlet.

Valgkomiteen velges på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret.

Stemmegivning på årsmøtet

Med mindre annet er bestemt i disse vedtektene, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn et forslag eller det fremmes det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er



blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemme over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke

tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte i fotballgruppa innkalles av fotballgruppas styre med minst 14 dagers varsel etter:

- a) Vedtak av årsmøtet i fotballgruppa
- b) Vedtak av styret i fotballgruppa
- c) Vedtak av styret i overordnet organisasjonsledd
- d) Skriftlig krav fra 1/3 av fotballgruppas stemmeberettigete medlemmer

-Ekstraordinært årsmøte innkalles direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkalling kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på internett eller på annen forsvarlig måte.

Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer iht. idrettslagets lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

Ekstraordinært årsmøte i fotballgruppa skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av årsmøtet. Sakliste og nødvendige saksdokumenter skal følge innkallingen.

Fotballgruppas styre

Fotballgruppa ledes og forpliktes av styret, som er fotballgruppas høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret konstituerer seg selv på det første styremøtet etter årsmøtet og tildeler ansvarsoppgaver etter behov.

Styret skal:

- a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- b) Påse at fotballgruppas midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at fotballgruppa har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring
- c) Etter behov å oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
- d) Forvalte arbeidsgiveransvar for fast ansatt daglig leder ved å utarbeide arbeidskontrakt og stillingsinstruks samt å gjennomføre årlig medarbeidersamtale og lønnsamtale med daglig leder
- e) Representere fotballgruppa utad sammen med daglig leder.



Styret skal holde møte når styreleder bestemmer det i samråd med daglig leder, eller når et flertall av styremedlemmene forlanger det, omtrent én gang i måneden. Innkalling med agenda og relevante saksdokumenter skal foreligge før møtet.

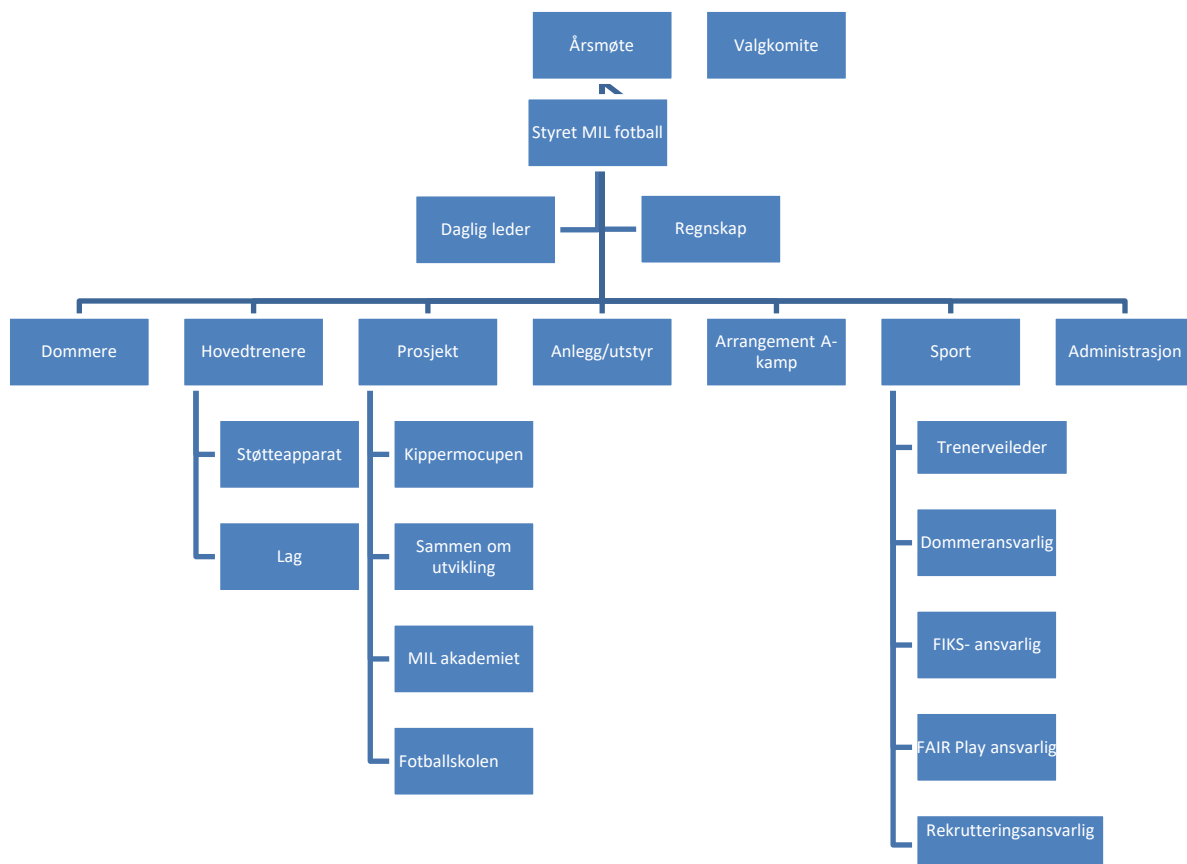
Styret har ansvar for fotballgruppas regelverk og vedtekter, og har ansvaret for at bestemmelsene blir fulgt. Vedtektene skal være oppdatert i forhold til Mosjøen Idrettslags regelverk, NIFs lovverk og NFF.

Styret er øverste ansvarlig for å ta initiativ til og påse at det i MIL fotball utvikles en kultur hvor etiske standarder og verdier har en naturlig plass. Styret har ansvar for årlig å gjennomgå og eventuelt oppdatere MIL fotball sin overordnede strategi for å nå de langsiktige målene.

3. Klubbens organisering og rollebeskrivelser

3.1 Organisasjon

Organisasjonskart MIL fotball





3.2 Rollebeskrivelser Klubb

I klubben er det mange nøkkelroller innenfor de ulike områder i klubbdriften. Her beskrives de ulike rollene med de viktigste oppgavene.

3.2.1 Sportslig leder

- Ansvarlig for den sportslige helheten i MIL fotball
- Ansvarlig for sportsplanen.
- Implementering av sportsplanen til trenere i MIL fotball
- Ansvarlig for planlegging og gjennomføring av trenerforum
- Har det overordnede ansvaret for at lagene i klubben får tildelt sine rettmessige treningstider ved kommunale idrettsanlegg
- Har det overordnede ansvaret for påmelding av lag til seriespill og NM
- Har det overordnede ansvaret for oppstart av nye lag. Se egen rollebeskrivelse for oppstartsansvarlig/rekruiteringsansvarlig
- Har det overordnede ansvaret for etablering av trenerteam til klubbens lag.
- Overgangsansvarlig
- Ansvar for spillerutviklingstiltakene våre: Sammen om utvikling og MIL-akademiet.

3.2.2 Trenerveileder

Trenerveileder har sammen med sportslig leder har ansvar å følge opp MIL fotballs sportsplan i den organiserte aktiviteten til klubben. Trenerveileder skal også være med på revidering og videreutvikling av sportsplanen som skal legge føringer på utformingen av det sportslige tilbudet i MIL fotball.

Rollebeskrivelse og arbeidsoppgaver

Klubben skal ha en trenerveileder registrert i FIKS med definerte ansvarsområder og overordnet ansvar for oppfølging av trenerne i klubben.

Hensikten med en trenerveileder er å være trenernes trener og i tillegg påse at klubbens verdigrunnlag og sportslig retning gjennomføres på forskjellige årganger og lag. Trenerveileder skal rapportere til sportslig leder.

Det er ønskelig at klubbens trenerveiledere har gjennomført NFF sitt trenerveilederkurs, men det viktigste for oss er å finne en person som er godt egnet til de oppgavene en trenerveileder utfører.

a) Trenerveileder skal være veileder for våre lag i barne- og ungdomsfotballen. Det er ønskelig at alle trenerne får en periode i året med oppfølging fra veileder. Veileder bestemmer selv hvordan dette skal organiseres. Men et minimum er ett besøk på hvert av våre lag både vår og høst. Det er også ønskelig med observasjon under en kamp i løpet av året. Plan over dette meldes til sportslig leder i klubben.

b) Trenerveileder har ansvar for oppfølging av alle trenere på nevnte lag. Målsettingen med denne oppfølgingen av trenere, skal være at trenerne i klubben vår skal føle seg sett, ha en



samtalepartner/rådgiver rundt trenerjobben. Det er viktig at trenerne våre ser positive verdier i dette samarbeidet. Vi ønsker ikke at trenerne skal føle at trenerveileder er der for å overvåke å finne feil.

c) Arbeidsområder:

- Trenersamtalen.
- Utvikling av sportslig kompetanse i klubben.
- Følge opp at lagene bruker sportsplan i det daglige arbeidet.
- Rapportering av arbeid til ledelse.
- Trenerveileder er ansvarlig for å drifte etter visjoner, målsettinger og retningslinjer som klubben har.

3.2.3 FIKS-ansvarlig

Alle klubber må forholde seg til NFFs administrative datasystem FIKS, Fotballens informasjons og kommunikasjonssystem. Dette er et IT- verktøy som er ment å forenkle klubbhverdagen ved å gjøre det enklere for klubben å utføre viktige administrative arbeidsoppgaver.

MIL Fotball skal benytte FIKS til å melde på lag til seriespill, sikre at spillere er registrert og forsikret, og til å registrere elektroniske kamprapporter. MIL Fotball skal ha en som innehar rollen FIKS-ansvarlig.

FIKS ansvarliges organisatoriske tilknytning er til daglig leder i MIL Fotball som rapporterer til styret.

Hovedansvarsområder

- Forankring – påse at nødvendige personer (trenere, lagledere, andre) til enhver tid kjenner til påkrevde FIKS- oppgaver slik at FIKS blir en naturlig del av klubbens hverdag
- Brukeradministrasjon – påse at MIL Fotball til enhver tid har personer med nødvendige tilganger til FIKS.

Arbeidsoppgaver

- Oppdatere, vedlikeholde og ajourføre FIKS (fotballens informasjon- og kommunikasjonssystem)
- Kontrollere at lag og personer er oppdatert med nødvendige tilganger.
- Være superbruker og opplæringsansvarlig for andre i klubben.

3.2.4 Kvalitetsklubbansvarlig

Hensikten med kvalitetsklubbansvarlig er å sikre Mosjøen IL sitt fokus og kvalitet på oppgavene tilknyttet konseptet kvalitetsklubb. Det er viktig at noen holder oversikt over arbeidet med kvalitetsklubb og arbeidet med planer og utvikling så vi som klubb er sikre på at dette gjennomføres med kvalitet. Kvalitetsklubbansvarlig skal sørge for at konseptet blir fulgt opp og kommuniserer det med klubbens medlemmer, aktive og de frivillige.

Kvalitetsklubbansvarlig organisatoriske tilknytning er til daglig leder i MIL Fotball som rapporterer til styret. Dette gjøres kontinuerlig gjennom hele året og blir jevnlig tatt opp på styremøter i regi av MIL Fotball.



Kvalitetsklubbansvarlig skal:

- Ha inngående kunnskap om konseptet og være pådriver for å kommunisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk i praksis.
- Være klubbens overordnede kontaktperson mot krets og forbund på spørsmål knyttet til konseptet.
- Følge opp de standarder som er satt i systemet med tanke på implementering og etterlevelse av klubbens verdiarbeid i praksis.
- Sette kvalitetsklubbkonseptet på agendaen til styret slik at man etterlever de retningslinjene som er lagt
- Følge opp og utbedre eventuelle avvik fra kriteriesettet.
- Være ansvarlig og pådriver for gjennomføring av egenmelding

3.2.5 Oppstartsansvarlig/Rekrutteringsansvarlig

MIL fotball er ansvarlig for å informere 1.trinn ved Mosjøen skole om tilbudet de har ved å begynne å spille organisert fotball.

Rekrutteringsansvarlig sin organisatoriske tilknytning er daglig leder som igjen rapporterer til styret.

Steg 1: «Velkommen til fotball»

Oktober/november

Klubben sender informasjonsskriv til Mosjøen skole og ber de distribuere skrivet til samtlige elever på første trinn.

Innhold i brevet:

- Kort info om MIL
- Hva forventes av deltagelse som første års miniputter (antall treninger, cup-deltakelse og hvordan seriespill fungerer, dugnader)
- Størrelsen på treningsavgift/kontingent.
- Omtrentlig oppstartdato
- Interesserte gir tilbakemelding på epost til MIL fotball

Steg 2: Foreldremøte

Desember

Tema på oppstartsmøte:

- Presentasjon av klubb og dens verdigrunnlag
- Gjennomgang av klubbens sportsplan med fokus på denne målgruppen
- Vilkår og rettigheter for medlemskap
- Plikter (dugnader, økonomistyring osv)
- Valg av trenere og foreldrekontakter for den nye treningsgruppen

Steg 3: Felles oppstartstrening

Januar

- Første trening
- Rekrutteringsansvarlig fra klubben er til stede på første trening og deler ut gaver fra Generalsponsor.



Fotballskolen

I tillegg arrangerer klubben hvert år fotballskolen i slutten av juni. Her deltar ca. 150 gutter og jenter fra hele kommunen. Under fotballskolen er det blant annet mulighet til å ta minimerket og teknikkmerket. Instruktører under fotballskolen er primært spillere fra eget a-lag og juniorlag. Målet med fotballskolen er å skape aktivitet og her åpner vi også opp for at gutter og jenter som ikke spiller organisert fotball kan melde seg på. Forhåpentligvis fører dette til rekruttering av spillere til alle klubbene i kommunen vår. Vår rekrutteringsansvarlig har ansvar for gjennomføring av fotballskolen.

3.2.6 Politiattestansvarlig

Hensikten med politiattestansvarlig er å sørge for at alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming skal avkreves politiattest.

I MIL fotball er det daglig leder som har denne rollen.

Hovedansvar

Påse at alle med tillitsverv fremviser politiattest.

Holde oversikt over hvem som har fremvist godkjent attest og fortløpende oppdatere klubbens politiattest database.

Oppgaver som politiattestansvarlig

- Ta kontakt med personer som er nye i aktuelle tillitsverv før hver sesong.
- Skal informere alle trenere, lagledere og andre med roller som innebærer et tillits- og ansvarsforhold overfor mindreårige, om NFF og Idrettsforbundets krav om politiattest.
- Veilede og informere om søknadsrutiner for politiattest.
- Være tilgjengelig for fremvisning av godkjent attest.
- Rapportere til politiattestansvarlig i MIL hovedlag

3.2.7 Dommeransvarlig

Dommeransvarlig sin hovedoppgave er å være et bindeledd for klubbens dommere og tilby oppfølging og veiledning av dommere i samråd med kretsen.

Dommeransvarlig skal videre bidra til å rekruttere flere dommere i klubben og legge til rette for arenaer for erfaringsutveksling og utvikling.

Dommeransvarliges organisatoriske tilknytning er til daglig leder i MIL Fotball som rapporterer til styret.

Oppgaver for dommeransvarlig:

- Koordinere, lede og planlegge virksomheten vedrørende dommergjerningen i MIL fotball.
- Kontaktperson opp mot Nordland fotballkrets.
- Ansvar for påmelding til dommerkurs.
- Opplæring og gi informasjon om regler og retningslinjer til spillere og trenere før hver sesong.
- Følge opp dommere før, under og etter sesong med informasjon og rettleiding.



3.2.8 Fair Play ansvarlig

Klubben skal ha en dedikert Fair Play ansvarlig registrert i FKS med definerte ansvarsområder og overordnet ansvar for utvikling, planlegging og gjennomføring av Fair Play arbeid i MIL Fotball.

Hensikten og målsettingen er å utvikle, forankre og synliggjøre fotballgruppas aktiviteter innen Fair Play mot egne medlemmer, lokalmiljø, samarbeidspartnere og sponsorer.

Fair Play ansvarlig organisatoriske tilknytning er til daglig leder i MIL Fotball som rapporterer til styret.

Fair Play handler ikke bare om gule og røde kort. Fair Play handler også om hvordan vi oppfører oss mot hverandre. Det er viktig at både spillere, trenere, dommere, lagledere og foreldre/foresatte engasjerer seg og bidrar til at vi har et fotballmiljø preget av trivsel og trygghet.

Klubbens Fair Play ansvarlig skal:

- Fair Play ansvarlig sin viktigste oppgave er å ha god kontakt og godt samarbeid med klubbens lagledere, trenere og medlemmer. Vi skal alltid ha fokus på å utvikle «den blå spilleren»
- Sammen med foreldrekontaktene sørge for at alle lag stiller med kampverter til sine hjemmekamper.
- Sørge for at alle lag gjennomfører Fair Play hilsen før og etter kamp.
- Delta på foreldre- og trenermøter for å forankre klubbens Fair Play arbeid og engasjere foreldre og trenere til å ha fokus på Fair Play.
- Sørge for at foreldrevettreglene blir etterlevd.
- Sørge for profilering av Fair Play på klubbens baner/anlegg.
- Bistå lagledere og trenere ved å arrangere samtaler ved grove overtredelser på Fair Play reglene.
- Avholde Fair Play kvelder for spillere i barne- og ungdomsfotballen.

4. Lagenes organisering

MIL fotball anbefaler alle våre lag å ha opprettet en foreldregruppe/støtteapparat rundt laget. Erfaringene viser at lag med et bredt støtteapparat der flere avlaster hverandre fungerer best. En engasjert foreldregruppe/støtteapparat medfører at spillerne er aktive lengre i klubben.

4.1 Trenere og støtteapparat rundt lagene

Alle lag bør ha:

- Hovedtrener
- Hjelpetrener/assistenter
- Foreldrekontakt
- Økonomiansvarlig

Se trenerhåndbok og sportsplan for barne- og ungdomsfotballen for utfyllende informasjon om de enkelte roller.



5. Klubbdrift/rutiner

5.1 Politiattester

Hvorfor kreves det politiattest?

Alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming, skal avkreves politiattest. Det er fordi vi ønsker et trygt og godt miljø for alle våre medlemmer.

Hvordan får jeg politiattest?

Du må selv sende søknaden til politiet. Dette gjøres elektronisk. For levering av politiattest se mal på vår hjemmeside www.mil-fotball.no eller ta kontakt med vår politiattestansvarlig:

Markus Brandth

T: 97757099

E: m.brandth@mosjoenil.no

5.2 Kontingent/treningsavgift

Treningsavgiften/kontingenten bestemmes årlig av årsmøte i MIL fotball.

Treningsavgiften/kontingenten skal betales av den enkelte spiller og spilleren er kun spillerberettiget dersom den er betalt. På hjemmesiden finnes link til betaling og registreringside.

Inkludert i kontingent/treningsavgiften kommer anleggskontingenten til Vefsn kommune for betaling for bruk av kommunale anlegg.

MIL fotball betaler årlig følgende satser til MIL hovedlag:

Medlem fra 19 år: kr 300,-

Medlem under 19 år: kr 150,-

MIL fotball betaler ikke for støttemedlemmer.

Treningsavgiften/kontingenten i MIL fotball er pr år pr spiller:

MIL A-lag 2400,-

MIL G/J 13 – junior 2400,-

Barnefotball 1800,-

Transaksjonsavgift 3,9 % + 9 kr kommer i tillegg og bekostes hver spiller.

Støttemedlem 200,-

5.3 Forsikringer og rutiner ved skader

Fotballforsikringen inkluderer fotballspillere i alle aldre.

For spillere under 12 år er det et krav om at spillerne er registrert som medlem av en fotballgruppe/fotballklubb tilknyttet Norges fotballforbund. Spillerne vil dermed også være dekket



ved utførelse av organisert aktivitet i øvrige idrettslag som er medlem av Norges idrettsforbund. Dette betyr at alle fotballspillere, uavhengig av alder, har samme dekning under grunnforsikringen.

Spillere som er fylt 12 år må være registrert i FIKS som aktive med lagsforsikring inneværende sesong for å være dekket av forsikringsordningen.

Detaljer om fotballforsikring finnes her:

www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/

Ved skader av antatt alvorligere grad som trenger medisinsk oppfølging må spilleren selv (spillere over 18 år) eller foresatte ringe for å registrere skaden. Dette gjøres enklest her:

https://www.gjensidige.no/privat/meld-skade/idrettsforsikring?WT.mc_id=09mp

Klubben anbefaler at alle spillere fra 16 år og oppover kjøper utvidet forsikring.

Utvidet forsikring må kjøpes individuelt, og informasjon og fordeler ved utvidet forsikring kan leses mer om her:

<https://www.fotball.no/globalassets/klubb-og-leder/forsikring/for.bevis-og--vilkar-2021.pdf>

Utvidet forsikring kan bestilles her:

https://fotball.formstack.com/forms/utvidet_fotballforsikring_2017

5.4 Gjennomføring av klubbens hjemmekamper

For å skape gode rammer rundt alle kamper i klubbens regi, både seriekamper og turneringer, skal alle MIL fotball sine hjemmekamper gjennomføres etter NFFs retningslinjer og Fair Play kriterier.

Dette innebærer at alle kamper skal ha minst en kampvert.

5.4.1 Fair Play kampvert

Alle MIL lag skal ha en kampvert (foreldre/foresatt) med egen vest med Fair Play logo til MILs hjemmekamper. Denne oppgaven rulleres blant lagenes foreldre, slik at mange får et forhold til rollen. Det er foreldrekontaktens ansvar å sette opp kampvertlister til alle hjemmekampene til lagene. Retningslinjene er konkrete og overkommelige oppgaver. Alle lag skal informeres før sesongstart av ledelsen i klubben om kampvertrollen.

Kampvertens oppgaver

- Ta imot gjestende lag og ønske velkommen
- Ta imot dommer
- Informere om det er særskilte forhold som alle bør være klar over (sykdom, språkvansker etc.)
- Bidra til at det gjennomføres Fair Play hilsen
- Gripe inn overfor personer som ødelegger kampen med sin oppførsel
- Takke gjestende lag og ønske velkommen tilbake
- Uønskede hendelser rapporteres inn til daglig leder i MIL fotball.



5.5 Dugnad/frivillighet

Som aktiv fotballspiller i MIL fotball er dugnad og frivillig innsats en helt grunnleggende del av klubbdrifta. Det gjelder samtlige lag i klubben.

Hvorfor dugnad? For å kunne arrangere eksempelvis fotballkamper, turneringer og arrangement er dugnad helt avgjørende. Dugnaden kommer i tillegg til treningsavgift/kontingent, og bidrar til å holde treningsavgiften så lav som mulig.

«Dugnad + treningsavgift = Tilbudet MIL fotball har og kan levere»

I MIL fotball prøver vi å holde dugnadsnivået lavt slik at foreldre kan bruke energi på sitt lag og bruke engasjementet sitt i klubben på en annen måte. I MIL fotball er det i hovedsak tre dugnader pr år som alle skal bidra på.

1) Salgsdugnad

2) Kiosk og billett MIL A-kamp: Det sendes ut informasjon før hver sesong med hvilke datoer lagene har ansvar for kiosk og billett under A-kamper.

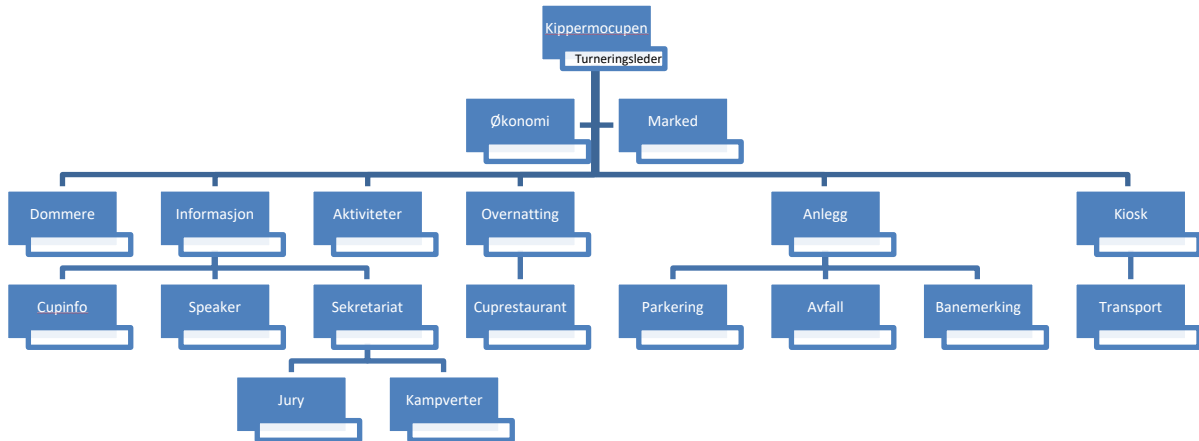
3) Kippermocupen:

Kippermocupen er klubbens viktigste arrangement og største inntektskilde. Turneringen arrangeres årlig første helga etter skoleslutt. Alle i MIL fotball har et ansvar for å bidra under Kippermocupen. Lagene får tildelt oppgaver som skal håndteres av foreldre under turneringen. Det er dugnadsansvarlig i det enkelte lag som skal sette opp dugnadliste.

Alle har en mulighet til å delta i Kippermocupgruppa. Om man ønsker å bidra tar man kontakt med turneringsleder.



Organisasjonskart Kippermocupen:



5.6 Turneringsregler

Utover deltakelse i vår egen turnering (Kippermocupen) dekker MIL fotball påmeldingsavgiften til tre andre turneringer i løpet av året for alle våre lag. Det arrangeres en rekke cuper og turneringer lokalt og regionalt, både innendørs og utendørs. MIL fotball oppfordrer alle våre lag til å delta på turneringer. I barnefotballen forventes det at våre lag deltar på de lokale turneringene som blir arrangert av våre naboklubber (Olderskog IL, Halsøy IL, Drevja IL).

I MIL fotball er det også muligheter til å søke om tilskudd fra klubb til deltakelse på turneringer som ikke omfatter Helgeland. Søke om turneringsstøtte gjøres på følgende måte:

Søknaden sendes til daglig leder og behandles såfremt det er mulig i påfølgende styremøte. Styretildelingen av støtte vil være begrenset av de til enhver tid vedtatte budsjetter. Søker kan likevel regne med at styret legger til grunn følgende:

- Lag med spiller i alderen 11-19 år (7er, 9er og 11er) kr 10.000. Turnering med varighet fem dager eller mer kr 20.000.
- Det gis ikke støtte til aldersbestemte lag til treningsleirer.
- Ved innvilgelse av turneringsstøtte bekoster laget selv påmeldingsavgift.
- Det kan kun søkes om turneringsstøtte engang pr år pr lag.
- Turneringer på Helgeland omfattes ikke. Her betaler klubb påmeldingsavgift.
- Dersom samme aldersgruppe stille med to lag på samme turnering kan turneringsstøtten øke med 50%

Hvem kan søke om turneringsstøtte og hvordan fremmes søknaden?

- Lag i MIL som er påmeldt til seriespill



- Søknaden om støtte skal være skriftlig og underskrevet av trener/foreldrekontakt for søkende lag.

Det må komme frem i søknaden:

- Hvilken turnering det gjelder og hvilket tidsrom for gjennomføring.
- Antall lag man ønsker å melde på og hvor mange spillere som skal være med.
- Forventede sportslige og sosiale utbytte av deltakelsen på turneringen
- Budsjett for turen, søknadssum og kontonummer til utbetaling av tureningsstøtten.

5.7 Oversikt over ekstratilbud, turneringer, fotballskoler og diverse tiltak som klubben har

Klubben har følgende ekstratilbud, turneringer og fotballskoler i løpet av et år:

Ekstratilbud

- Sammen om utvikling: Ekstratilbud for spillere mellom 10-14 år på tvers av kjønn, alder og klubbgrenser. Arrangeres på tirsdager utenom fotballeseongen (januar-april og oktober-desember).
- MIL-akademiet: Ekstratilbud for MIL spillere fra 15-16 år. Arrangeres på fredager utenom fotballeseongen (januar-april og oktober-desember).

Turneringer

Vinterserien: Innendørs (Mosjøhallen) vennskapsturnering i forkant av sesongstart (12-16 år).

Arrangeres i mars/april.

Kippermocupen. Utendørs turnering (Kippermoen idrettsanlegg) for lag mellom 6-16 år. Arrangeres alltid i juni første helg etter skoleslutt.

Kaffecupen: Tradisjonell juleturnering innendørs i Kippermohallen for spillere fra 14 år og oppover. Arrangeres alltid første helg før jul.

Fotballskoler

Helgelendingen fotballskole: Fotballskole for 7-12 åringer. Arrangeres utendørs på Kippermoen første uke etter skoleslutt i juni.

Diverse tiltak

Keepertrening på tvers av aldersgrupper og kjønn

5.8 Varslingsrutiner vedrørende seksuelle overgrep og seksuell trakassering

Varslingsrutiner mot seksuell trakassering

Varslingsrutinene i MIL bygger på Norges idrettsforbunds retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep.



Det står som følger:

«Seksuelle overgrep og seksuell trakassering er totalt uforenlig med idrettens verdier. Det er nulltoleranse for diskriminering og trakassering uansett kjønn, etnisk bakgrunn, livssyn, seksuell orientering og funksjonshemming i norsk idrett».

Det er et viktig mål å utvikle toleranse og forståelse og å skape erkjennelse av menneskers likeverd for å unngå diskriminering, trakassering og hets. Alle i idretten bør jobbe for å etablere trygge miljøer og en trygg atmosfære for både barn, unge og voksne. Voksne må respektere utøvers personlige rom og aldri overskride grensene for akseptabel oppførsel.

Med seksuell trakassering menes uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer. Med seksuelle overgrep menes å lure eller påtvinge et annet menneske seksualitet som det ikke ønsker, eller er utviklingsmessig i stand til å gi sitt samtykke til.

1. Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
2. Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
3. Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
4. Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøvers kjønn eller seksuelle orientering på en negativ måte.
5. Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
6. Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller i idrettsledelsen.
7. Vise respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
8. Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
9. Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
10. Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene. Støtteapparatet har hovedansvar for at retningslinjene gjøres kjent og overholdes i organisasjonen/idrettsmiljøet.

Rutiner for varsling i MIL:

- MIL skal ta alle meldinger om seksuelle overgrep eller trakassering alvorlig.
- Meldinger om seksuell trakassering og overgrep skal straks håndteres av ledelsen i klubben (daglig leder, styreleder i MIL)
- Trenere eller andre i støtteapparatet i MIL som blir kontaktet av noen eller får kjennskap på annet vis om ei slik sak, skal straks ta dette videre til daglig leder eller styreleder.
- Hvis det gjelder overgrep mot en myndig person skal man sterkt oppfordre personen om å selv melde saken til politiet, og gjerne tilby å bli med personen til politiet.
- Om det gjelder overgrep mot en mindreårig skal man informere foresatte, og i samråd med de melde saken til politiet.
- Dersom man mistenker at den/de foresatte selv har utført seksuelle overgrep mot mindreårige skal man ta kontakt direkte til politiet, eller kontakte barnevernet i kommunen.



- Det er avgjørende at slike saker blir tatt tak i umiddelbart.
- I saker som kan være brudd på loven skal man kontakte politi med det samme (samme dag) på telefon 112 (akutt) eller 02800.
- Om man er i tvil om hva man skal gjøre, skal man kontakte politiet, legge frem saken og spørre de om råd.
- Idrettslaget skal avklare sin oppfølging av slike saker med politiet, for å ikke ødelegge for politiets etterforskning.
- I andre saker skal ledelsen håndtere saken så snart som mulig, og senest innen en uke.
- Det skal oppnevnes saksansvarlige i styret og man skal avtale møte med de involverte.
- Idrettslaget skal aldri hindre eller råde noen fra å kontakte politiet.
- Kontakt idrettskretsen i fylket for hjelp til håndtering i idrettslaget.
- Kontaktinformasjon til idrettskretsene <http://www.idrettsforbundet.no/idrettskretser/>

Saksgang i idrettslaget

- Det er hovedstyret i idrettslaget som håndterer og gjør vedtak i saken.
- Som i andre saker skal styrets medlemmer vurdere sin habilitet, og dette bør komme fram av relevante protokoller.
- Alle saker skal følges opp, uavhengig av om saken blir håndtert av politiet.
- Dette gjelder både om noen blir dømt i saken, eller om saken ender med frikjennelse eller at saken blir lagt bort.
- Styret bør peke ut to personer i styret, helst en av hvert kjønn, som er saksansvarlige.
- I mens saken er underlagt politi eller rettssystemet, skal idrettslaget; vurdere om saken skal meldes inn til NIFs domsutvalg for suspensjon av involverte.
- Be person(er) som har blitt beskyldt for å ha utført seksuell trakassering eller overgrep om å ha en tilbaketrukket rolle til saken er håndtert.
- Vurdere å hente inn ny(e) politiattester(er).
- Saker som ikke er politisaker, eller som er ferdig håndtert av politi/rettssystemet, skal følges opp av hovedstyret ved de saksansvarlige.
- Da saksansvarlige bør holde separate møte med de involverte, og vurdere om en skal hente inn annen informasjon. På bakgrunn av dette lager de et saksframlegg til styret. Idrettslaget er oppfordret om å kontakte idrettskretsen for hjelp i slike saker.

5.9 Varslingsrutiner ved alvorlige ulykker og hendelser

Ved enhver alvorlig hendelse, det være seg skader, plutselig sykdom eller upassende hendelser, skal følgende skje:

- Daglig leder skal umiddelbart varsles, i hans fravær varsles styreleder/nestleder i fotball direkte umiddelbart pr. telefon.
- Hvis skaden eller sykdommen er alvorlig, i den forstand at det kan være snakk om mulighet for varige men, eller hendelsen er alvorlig slik at det kan være aktuelt og varsle politi eller arbeidstilsyn, skal daglig leder alltid varsle styreleder i hovedlag umiddelbart.
- Disse vurderer om leder hovedklubb skal varsles straks.



- Ansvarlig trener/leder på feltet skal – straks den akutte situasjonen er avklart – forfatte en kort rapport som gir navn og kontaktdata på skadede/fornærmede og navn på alle som var til stede og observerte noe av interesse. Rapporten skal gi en beskrivelse av hendelsesforløpet, og sendes til daglig leder og styreleder i fotball pr e-post. Dette gjelder alle tilfeller, også de «mindre alvorlige». Rapporter samles i egen perm på kontoret.
- Ved tvil skal relevant offentlig myndighet (ambulanse, politi, arbeidstilsyn) alltid varsles. Usikkerhet om dette avklares med daglig leder og styreleder. Ingen andre en styreleder fotball eller styreleder hovedlag uttaler seg til media.
- Kontakt med evt. Pårørende etter den umiddelbare varslingen skal koordineres med styreleder fotball.

5.10 Trygge rammer

«Klubben skal velge ut et tema årlig og gjøre medlemmene kjent med temaet «trygge rammer» og utarbeide og implementere retningslinjer for alle aktiviteter i klubbens regi»

Temaene en kvalitetsklubb skal jobbe med er:

- Eat Move Sleep
- Seksuelle overgrep og trakassering
- Doping
- Alkohol
- Trafikksikkerhet
- Kampfiksing og spillavhengighet
- Mobbing og rasisme
- Skader og forsikring

A-laget til MIL fotball spiller med «Bry deg – si nei til narkotika» på ryggen. Dette er norsk narkotikapolitiforening sitt rus- og kriminalitetsforebyggende prosjekt.

Hovedmålet med «Bry deg» er å bidra til at flere får et godt liv gjennom at færre begynner med narkotika. For både store og små idrettsstjerner er det viktig å vise at verden består av mer enn bare idretten. Idrettsklubber som knytter seg til «Bry deg» arbeidet innser at de har en viktig rolle i lokalsamfunnet. Ofte er idrettslaget en samlende institusjon for lokalmiljøet. Ulike idretter appellerer til ulike mennesker, men de grunnleggende verdiene forblir de samme.

Idretten skal være en samlende og inkluderende arena for unge mennesker. Idretten handler om lagånd, samhold og om å gjøre hverandre gode. Idrettens felleskap kan også bidra til å holde barn og ungdom unna rus. MIL fotball ønsker å vise at vi bryr oss og har tatt et tydelig standpunkt om eget og andres forhold til narkotika.

6. Utdanning og kompetanse

Kompetanse og utdanning er et veldig viktig satsningsområde for MIL Fotball. Dette gjelder både for ledere, trenere, dommere og øvrige roller der kompetanse er avgjørende.



Kriteriene for utdanning/kompetanse i kvalitetsklubbsystemet gir klubben føringer. Som kvalitetsklubb skal vi til enhver tid jobbe for å være innenfor disse kravene for kompetanse, og at vi har god kompetanse i nøkkelroller.

NFF har en rekke utdanningstilbud. Som klubb ønsker vi å tilrettelegge at klubbens ledere, trenere, dommere og øvrige tillitsvalgte får den kompetansen vervet krever.

MIL Fotball har lagd en kompetanseplan som til enhver tid gir oversikt over kompetansenivå på klubbens ledere, trenere etc. Det gir også et godt utgangspunkt for vår jobb med å hele tiden planlegge og tilrettelegge fremtidig skoling av ledere/trenere med manglende kompetanse eller de som vil øke sin kompetanse.

6.1 Kompetansekrav til trenere

Hovedtrenerne til lagene har en viktig rolle. Med tanke på at klubben er en del av NFFs kvalitetsklubbprosjekt har vi følgende kompetansekrav til trenerne for våre lag:

Barnefotball 6-12 år

En trener pr. lag med minimum ett delkurs fra NFF Grasrottreneren (Grasrottrener 1)

Ungdomsfotball 13-19 år

En trener pr. lag med minimum to delkurs fra NFF Grasrottreneren (Grasrottrener 1 og 3)

Klubben skal informere trenere om aktuelle kurs. NFF grasrottreneren bekostes av klubb. Trenerne kan søke klubben om støtte til videre trenerutdanning etter fullført Grasrottrener.

6.2 Kompetansekrav til ledere

Lederkompetanse er avgjørende for god styring av klubben. Med tanke på at klubben er en del av NFFs kvalitetsklubbprosjekt har vi følgende kompetansekrav til våre ledere og styremedlemmer:

Mosjøen IL fotball er en Kvalitetsklubb på nivå 1. Det krever at flertallet i klubben sitt styre skal ha NFF sitt Fotball lederkurs 1.

6.3 Dommerkurs

Det er kretsens oppgave å gi dommerne utdanning gjennom kurs. Rekrutteringsdommerkurs arrangeres lokalt tidlig i januar/februar hvert år. Klubben jobber aktivt for å rekruttere nye dommere og prøver hvert år å få voksen personer til å melde seg på.

7. Økonomi – plan for økonomistyring

God økonomistyring er et kontinuerlig arbeid som skal sikre at alle ansatte og frivillige har et godt grunnlag for å optimalisere tilbudet til våre spillere og medlemmer. MIL fotball skal ha løpende og langsiktig kontroll på både inntekter og kostnader for å sikre sunn økonomi over tid, og bør til enhver tid ha en «buffer» for å kunne møte uforutsett utvikling (uforutsette utgifter eller for eksempel sponsorsvikt).

Fotballstyret er ansvarlig for klubbens økonomi. Styret sørger for å være oppdatert gjennom å ha delegert ansvaret for løpende oppfølging av lagets økonomi til daglig leder. Daglig leder følger opp



klubbens økonomi ifht. gjeldende budsjett, og daglig leder i MIL fotball er ansvarlig for at styret er oppdatert på regnskap og likviditet.

7.1. Strategi

Mosjøen IL fotballs overordnede økonomistrategi er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom kontingenter, egenandeler, sponsorinntekter, tilskudd og andre inntektsbringende tiltak som loddsalg, dugnader, kiosksalg og turneringsarrangement.

7.2. Budsjett

Styret og daglig leder utarbeider budsjett for kommende år. Budsjettet legges frem og godkjennes på årsmøte. Det skal budsjettes på kontonivå så nært opp til regnskapets kontofordeling som praktisk mulig. Budsjettet er delt opp i avdelinger på utgiftssiden med følgende avdelinger: A-lag, barn/ungdom, klubb, Kippermocup, Sammen om utvikling/MIL-akademiet. Budsjettet baseres på forsiktighetsprinsippet, dvs. at det kun tas med sikre inntekter, og tas høyde for alle kjente utgifter.

7.3. Regnskap og økonomistyring

Regnskapet føres av ekstern regnskapsfører som rapporterer til styret hver annen måned med oversendelse av resultatregnskap per utløpet av februar, april, juni osv. Regnskapet følger kalenderåret og føres etter kontantprinsippet. Styret utpeker et styremedlem som skal være økonomiansvarlig. Ansvarer omfatter godkjenning av refusjoner av utlegg, deltakelse i budsjettarbeid og oppfølging av økonomien i samarbeid med daglig leder. Årsregnskap legges frem og godkjennes av årsmøtet.

Mosjøen Idrettslag sin omsetning overstiger 5 millioner per år. Følgelig har idrettslaget revisjonsplikt. Regnskapet til MIL Fotball vil således blir revidert av registrert eller statsautorisert revisor. Per tiden er ES revisjon revisor for idrettslaget.

7.4. Bankkonto

Daglig leder og regnskapsfører har disposisjonsrett på klubbens konti. Innkreving skal alltid gjøres til klubbens konto. Det skal aldri benyttes private bankkonti tilhørende styremedlemmer, lagledere, trenere eller foresatte.

7.5. Kontanthåndtering

Kontantinntekter fra kiosksalg og lignende, skal alltid telles opp og attesteres av to personer og settes på konto.

7.6. Regningsbetaling/refusjon av utlegg

Refusjon av utlegg sendes daglig leder på mail. Daglig leder godkjenner inngående fakturaer og refusjonskrav og sender disse videre til ekstern regnskapsfører. Refusjon av daglig leders utlegg, som ikke er sedvanlige for driften, skal godkjennes av styrets økonomiansvarlig. Vanlige utlegg som ikke behøver godkjenning er for eksempel utlegg til overgangslisenser, drivstoff og andre ordinære driftsutgifter relatert til daglig leders bilordning, påfylling av betalingskort til ferjeselskaper som benyttes av lagene til bortekamper, innkjøp av kiosksvarer og lignende.



7.7. Lagkontoer

Det er ikke tillatt med private bankkontoer for våre lag. Alle kontoene skal opprettes hos vår generalsponsor Sparebank1-Helgeland under MIL fotball sitt organisasjonsnummer. Dette for at kontoene skal inngå i klubbens regnskap og for at klubben skal ha innsyn i alle lagskontoer. Det skal være minimum to disponenter per konto (for eksempel foreldrekontakt og økonomiansvarlig). Det anbefales minst mulig kontanthåndtering og lagene leverer årlig en regnskapsrapport til MIL fotball med oversikt over transaksjoner inn og ut av konto, saldo på konto pr 31.12 og alle bilag.

Rutine ved opprettelse av lagskonto i MIL fotball

- Alle lagskontoer skal opprettes hos vår generalsponsor Sparebank1 Helgeland.
- To disponenter må fysisk møte opp i banken for å opprette kontoen.
- Lagskontoene skal opprettes under MIL fotball sitt organisasjonsnummer 852 710 292.
- MIL fotball får dermed innsynsrett i lagskontoene.
- Daglig leder må ved signering skriftlig godkjenne opprettelse av lagskontoene.

8. Informasjon/kommunikasjon

Klubben har en rekke informasjonskanaler og møter for å informere om klubbens virksomhet og aktivitet. De viktigste er som følger:

8.1 Hjemmeside, sosiale medier og andre viktige informasjonskanaler

MIL fotball sin hjemmeside: www.mil-fotball.no

Kippermocupen sin hjemmeside: www.kippermocupen.cups.nu

Sosiale medier: Facebook: Mosjøen IL fotball

Instagram: Mosjøen IL fotball

Twitter: Mosjøen IL fotball

FIKS (fotballens informasjon- og kommunikasjonssystem), NFF plattform. Se mer info her:

www.fotball.no/tema/om-nff/nffs-personvernerklaring/fiks/#Toppem

www.treningsokta.no, NFF-plattform

NFFs hjemmeside: www.fotball.no

NFF Nordlands hjemmeside: www.fotball.no/kretser/nordland

Appen «min fotball»: Her finner man enkelt klubber, lag, terminlister og tabeller

8.2 Møter

- Klubbmøter: Møte med hele organisasjonen i MIL fotball.
- Trenermøte/trenerforum: Møte med daglig/sportslig leder, trenerveileder og klubbens trenere.
- Foreldremøter: Møte med trenere og lagenes foreldre.
- Foreldrekontaktmøter: Møte med daglig/sportslig leder og lagenes foreldrekontakter.
- Oppstartsmøter: Møte med rekrutteringsansvarlig og foreldre til nye kull.



9. Rekrutteringsplan

Rekruttering generelt

Rekrutteringsarbeidet er veldig viktig for klubben. Kontinuitet i dette arbeidet er viktig slik at man unngår at årganger faller bort. MIL Fotball har ulike tiltak for å skape aktivitet og interesse for 7 åringer.

Oppstartsmøte

Hvert år arrangerer MIL Fotball oppstartsmøte for foreldrene til spillerne i årgangen som fyller 7 år. Vi gjennomfører normalt oppstartsmøte for foreldrene i desember. Det blir sendt ut skriv til alle foreldrene gjennom samarbeid med Mosjøen skole. I tillegg blir det lagt ut en artikkel på klubbens hjemmeside og diverse sosiale medier.

Det er rekrutteringsansvarlig i klubben som er ansvarlig for oppstartsmøte.

Tema på oppstartsmøte:

- Presentasjon av klubb og dens verdigrunnlag
- Gjennomgang av klubbens sportsplan med fokus på denne målgruppen
- Vilkår og rettigheter for medlemskap
- Plikter (dugnader, økonomistyring osv)
- Valg av trenere og foreldrekontakter for den nye treningsgruppen

Lagene deles på kjønn, henholdsvis J7 og G7. Klubben rekrutterer et støtteapparat til alle lag i MIL Fotball. Støtteapparatet rundt hvert lag jobber sammen med klubben for å inkludere alle gutter og jenter som ønsker å spille fotball, og at disse blir invitert til å delta på våre treninger. Alle spillerne blir registrert og det sendes over en oversikt av spillerne til klubben.

Tiltak og tilbud

Oversikt over rekrutteringstiltak i MIL Fotball

- Oppstartsmøte med foreldre
- Påmelding til fotballserie
- Fotballskole
- Sammen om utvikling

Måltall

MIL Fotball har følgende måltall for rekruttering

- Ha 60% av alle gutter i klubbens nedslagsfelt med på G7
- Ha 60% av alle jenter i klubbens nedslagsfelt med på J7



10. Årshjul

Fotballåret har sin egen syklus. Det er tidsfrister å forholde seg til, «må-oppgaver» og en rekke ting som skal på plass for å gjøre fotballhverdagen best mulig for flest mulig. Dette gjelder påmeldinger lag i serie og NM, turneringsøknader og diverse andre frister.

Følgende datoer er viktige:

| Måned | Hva | Ansvar | Frister |
|-----------|---|--------------------------------|---------|
| Januar | Påmelding av lag til seriespill i ungdomsfotballen | Sportslig leder | 15.jan |
| | Påmelding av lag til NM G19/J19 og G16/J16 | Sportslig leder | 15.jan |
| | Trenerforum ungdomsfotball/junior/senior. Planlegging av årets sesong. Påmelding av lag til seriespill etc. | Sportslig leder | 15.jan |
| | Foreldremøter. Se egen agenda for foreldremøter i sportsplanen vår. | Hovedtrener og Sportslig leder | 30.jan |
| | Kippermocupmøte | Turneringsleder | 30.jan |
| Februar | Siste frist for å søke om å få arrangere turneringer januar-juni. Gjøres i FIKS. | Sportslig leder | 01.feb |
| | Påmelding av lag til seriespill i barnefotballen | Sportslig leder | 15.feb |
| | Trenerforum barnefotball. Planlegging av årets sesong. Påmelding av lag til seriespill etc. | Sportslig leder | 15.feb |
| Mars | Søke spillemidler til utstyr | Daglig leder | 10.mar |
| | Siste frist for å søke om dispensasjoner | Daglig leder | 15.mar |
| | Søke om kommunale tilskudd. Søknadsskjema sendes ut eller ligger på Vefsn Kommune sine nettsider | Daglig leder | 15.mar |
| | Forberede og gjennomføre årsmøte | Styret | 31.mar |
| | Trenerforum | Sportslig leder | 30.mar |
| April | Siste frist for betaling av kontingent/treningsavgift | | 01.apr |
| | Spillerregistrering. Alle spillere i alderen 13-19 år har en gratis forsikring gjennom NFF. For at forsikringen skal gjelde må alle spillerne registreres i FIKS. | Daglig leder | 01.apr |
| | Siste frist for idrettsregistreringen. Alle aktive medlemmer registreres i klubbadmin. Må gjøres for å få tildelt LAM midler. | Daglig leder | 30.apr |
| | Kippermocupmøte | Turneringsleder | 30.apr |
| Mai | Trenerforum | Sportslig leder | 30.mai |
| Juni | Kippermocupmøte | Turneringsleder | |
| | Kippermocupen arrangeres første helg etter skoleslutt. | | |
| | Helgelendingen fotballskolen arrangeres uken etter Kippermocupen. | Sportslig leder | |
| | Foreldremøter. Se egen agenda for foreldremøter i sportsplanen vår. | Hovedtrener og Sportslig leder | 30.jun |
| August | Rapportere refusjon på MVA midler til hovedlaget | Daglig leder | 15.aug |
| | Påmeldingsfrist futsalseriene | Sportslig leder | 17.aug |
| September | Siste frist for nominering sonetiltak. | Sportslig leder | 01.sep |



| | | | |
|----------|--|-----------------|--------|
| | Overgangsvinduet stenger kl. 24.00 den 10.sept, og er stengt frem til 1.januar. Overganger kan tas i dette tidsrommet, men spilleren er ikke klar til spill for ny klubb før 1.januar. | | 10.sep |
| | Trenerforum | Sportslig leder | 30.sep |
| Oktober | Siste frist for å søke om å få arrangere turneringer januar-juni. Gjøres i FIKS. | Turneringleder | 01.okt |
| November | Innsending/registrering av ferdighets- og minimerket. | | 01.nov |
| | Revidere klubbhåndbok/sportsplan | | 30.nov |
| | Trenerforum | Sportslig leder | 30.nov |
| Desember | Påmelding seriespill påfølgende år for senior menn. | Sportslig leder | 01.des |
| | Dommerpåmelding for påfølgende år | Dommeransvarlig | 15.des |

11. Æresmedlemmer MIL fotball

2003: Øystein Moldrem

2006: Per Drage

2007: Per Vikan

2008: Hans G. Brasøy

2015: Kjell Vist

2020: Nils Petter Storrem